

Fondul pentru modernizare
Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei

FORMULAR OFERTĂ

**Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din
surse regenerabile pentru autoconsum**

Titlul Proiectului

Solicitant

.....

Cuprins

| | |
|--|----|
| 1. Solicitant..... | 3 |
| 2. Colectarea și furnizarea datelor privind beneficiarul real..... | 4 |
| 3. Complementaritatea finanțării anterioare | 5 |
| 4. Responsabil de proiect..... | 5 |
| 5. Persoana de contact | 5 |
| 6. Capacitate solicitant | 5 |
| 7. Localizare proiect | 6 |
| 8. Obiective proiect | 6 |
| 9. Rezultate așteptate | 7 |
| 10. Context | 7 |
| 11. Justificare..... | 7 |
| 12. Ajutor de stat | 7 |
| 13. Sustenabilitate | 7 |
| 14. Relevanță..... | 7 |
| 15. Riscuri | 7 |
| 16. Principii orizontale | 8 |
| 17. Descrierea investiției și Studiul de fezabilitate | 9 |
| 18. Analiza Instituțională | 9 |
| 19. Analiza Cost Beneficiu..... | 10 |
| 20. Evaluarea impactului asupra mediului | 10 |
| 21. Indicatori prestabiliți | 11 |
| 22. Plan de achiziții | 11 |
| 23. Resurse umane implicate..... | 11 |
| 24. Activități previzionate | 11 |
| 25. Buget - cheltuieli | 12 |
| 26. Buget – Plan anual de cheltuieli | 15 |
| 27. Anexe | 15 |

1. Solicitant**DATE DE IDENTIFICARE****Denumire (obligatoriu)****Tipul întreprinderii (obligatoriu)****Cod fiscal (obligatoriu)****Nr. înregistrare (obligatoriu)***Se completează cu nr. de înregistrare din registrele relevante pentru statutul juridic al solicitantului***Registrul Comerțului (obligatoriu)****Cod CAEN principal****Data înființării****REPREZENTANT LEGAL****Nume (obligatoriu)****Prenume (obligatoriu)****Data nașterii (obligatoriu)****CNP****Telefon****Fax****Email****SEDIU SOCIAL****Strada (obligatoriu)****Informații extra**

| | |
|---------------------------------|----------------------|
| Localitate (obligatoriu) | Cod Postal |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| | |
|----------------------|---------------------------|
| Județ | Țara (obligatoriu) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

| | |
|----------------|------------|
| Telefon | Fax |
| | |

| | |
|--------------|-------------------|
| Email | Pagina Web |
| | |

DATE FINANCIARE**Conturi bancare**

| IBAN | Cont | Banca | Sucursala | Adresa sucursala | Swift | Alte info |
|------|------|-------|-----------|------------------|-------|-----------|
| | | | | | | |

Exerciții financiare**Moneda: LEI/EUR**

| Data începe | Data încheie | Număr mediu angajați | Cifra de afaceri | Active totale | Venituri totale | Capital social subscris | Capitaluri proprii | Profit NET | Profit din exploatare | Venituri cercetare | Cheltuieli cercetare |
|-------------|--------------|----------------------|------------------|---------------|-----------------|-------------------------|--------------------|------------|-----------------------|--------------------|----------------------|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

FINANȚĂRI**Asistență acordată anterior:**

| Cod SMI | Titlu | Nr. înreg. contract | Data semnării | Data începerii | Data finalizării | Valoarea Totală Proiect | Eligibil Proiect | Eligibil Beneficiar | Sprijin Beneficiar | Rambursare Efectivă | Entitate finanțatoare* | Moneda* | Curs de schimb | Data curs de schimb |
|---------|-------|---------------------|---------------|----------------|------------------|-------------------------|------------------|---------------------|--------------------|---------------------|------------------------|---------|----------------|---------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | |

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar

STRUCTURA GRUPULUI**Descriere grup****2. Colectarea și furnizarea datelor privind beneficiarul real**

| |
|--|
| |
|--|

(i) Numele Destinatarului Final al Fondurilor

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

- (ii) Numele contractantului și al subcontractantului, în cazul în care destinatarul final al fondurilor este o autoritate contractantă în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern privind achizițiile publice

Numele contractantului

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Numele subcontractantului

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

- (iii) Prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real al destinatarului fondurilor sau al contractantului, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) nr. 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului

Nume beneficiar real (obligatoriu)

| |
|--|
| |
|--|

Prenume beneficiar real (obligatoriu)

| |
|--|
| |
|--|

Data nașterii beneficiar real (obligatoriu)

| |
|--|
| |
|--|

Datele privind beneficiarul real vor fi menționate în Declarația privind beneficiarul real al persoanei juridice (solicitantului de finanțare), document eliberat de ONRC și care va fi depus la semnarea contractului de finanțare.

3. Complementaritatea finanțării anterioare

| |
|--|
| |
|--|

4. Responsabil de proiect

| Nume | Prenume | Funcție |
|---|---------|---------------------------|
| <i>Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect</i> | | <i>manager de proiect</i> |

| Telefon | Fax | Email |
|---------|-----|-------|
| | | |

5. Persoana de contact

| Nume | Prenume | Funcție |
|---|---------|--|
| <i>Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Ministerul Energiei în procesul de evaluare și selecție a Ofertei. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect</i> | | <i>Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.</i> |

| Telefon | Fax | Email |
|---------|-----|-------|
| | | |

6. Capacitate solicitant

Sursa de cofinanțare

| |
|--|
| |
|--|

Calitatea entității în proiect

| |
|--|
| |
|--|

Alegeți cod CAEN relevant

| |
|--|
| |
|--|

Capacitate administrativă

Capacitatea administrativă (vă rugăm să menționați după caz, documente de înființare, acționari, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP)/ Echipa de management capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului)

Capacitate financiară

Capacitatea financiară (vă rugăm să confirmați cel puțin capacitatea financiară a solicitantului responsabil pentru implementarea proiectului, pentru a demonstra că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului (asigurarea cheltuielilor neeligibile și contribuția proprie la cheltuielile eligibile ale proiectului), astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale solicitantului)

Capacitate tehnică

*Capacitatea tehnică (vă rugăm să furnizați cel puțin un rezumat al expertizei tehnice a instituției necesare pentru derularea proiectului și să precizați numărul persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației și alocate proiectului)
Se va descrie succint solicitantul (personalul angajat, servicii oferite, alte informații relevante)*

Capacitate juridică

Capacitatea juridică (indicați cel puțin statutul juridic al beneficiarului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar)

7. Localizare proiect

| Regiune | Judet | Localitate | Informații proiect |
|---------|-------|------------|--|
| | | | <i>Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea Proiectului (ex: hartă, etc.), dacă sunt solicitate expres în Ghid</i> |

8. Obiective proiect

Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; se va explica cum contribuie proiectul la indicatorii obligatorii la nivel de proiect

Obiective specifice ale proiectului

| Nr. crt. | Descriere obiective specifice ale proiectului |
|----------|---|
| | <i>Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține; Solicitantul va prezenta cuantumul ajutorului de stat solicitat pentru proiect din cheltuielile eligibile/ MW instalat</i> |

9. Rezultate așteptate

| Nr. crt. | Detalii rezultat |
|----------|---|
| | <i>Se completează cu formularea și descrierea fiecărui rezultat</i> |

10. Context

Proiectele vor prezenta:

- Problemele identificate care au generat promovarea proiectului, în relație cu obiectivele propuse, aspectele care vor fi abordate

11. Justificare

- Investițiile propuse prin care se justifică contribuția la indicatorii obligatorii la nivel de proiect;
- Modul în care proiectul va influența dezvoltarea socio-economică a zonei acoperite de proiect.

12. Ajutor de stat

A se vedea argumentele prezentate în Capitolul Ajutor de Stat din Ghidul Solicitantului

13. Sustenabilitate

Descriere/valorificarea rezultatelor:

Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta ofertă, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp). Alte aspecte relevante

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului

Cum va fi asigurată operarea infrastructurii, unde este cazul

14. Relevanță

Se va completa cu informații despre relevanța proiectului

În cadrul acestei secțiuni se vor completa informații legate de relevanța proiectului în raport cu următoarele aspecte:

- Contribuția la Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030;
- Contribuția la **Inițiativa emblematică “Accelerarea”** din **Strategia anuală pentru 2021 privind creșterea durabilă** (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52020DC0575>);
- Corelările cu legislația națională și europeană în domeniu, cum sunt: Directiva 2018/2001/UE a Parlamentului European și a Consiliului, privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile (reformare), Directiva (UE) 2019/944 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iunie 2019 privind normele comune pentru piața internă de energie electrică și de modificare a Directivei 2012/27/UE (reformare), etc.

Referitoare la alte strategii

Se completează cu informații privind strategiile relevante.

15. Riscuri

În cadrul acestui capitol vor fi identificate riscurile care pot să împietzeze asupra implementării proiectului în calendarul propus, cum ar fi de exemplu întârzieri în procedura de achiziție publică.

Pentru riscurile identificate vor fi propuse măsuri de reducere a riscului.

16. Principii orizontale

Respectarea cadrului legal este obligatorie pentru orice solicitant sau beneficiar de finanțare din fondurile UE. Cerințele minime privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor se referă la facilitarea tuturor condițiilor care să conducă la respectarea principiilor prevăzute în **Pilonul european al drepturilor sociale** (disponibil la https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people/jobs-growth-and-investment/european-pillar-social-rights/european-pillar-social-rights-20-principles_ro).

ȘANSE EGALE

Egalitatea de gen

Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul se va asigura că nu există condiții discriminatorii în modalitatea de implementare a proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat.

DEZVOLTARE DURABILĂ

Poluatorul plătește

Se va prezenta modul în care proiectul respectă principiul precauției, al acțiunii preventive și poluatorul plătește

Protecția biodiversității

| |
|--|
| |
|--|

Utilizarea eficientă a resurselor

| |
|--|
| |
|--|

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Se va prezenta modul în care soluția tehnică propusă a luat în considerare adaptarea la schimbările climatice, atenuarea efectelor acestora și reziliența în fața dezastrelor

Reziliența la dezastre

| |
|--|
| |
|--|

17. Descrierea investiției și Studiul de fezabilitate

- Se va urmări ca:

- investițiile propuse să fie clar descrise, justificate pe baza unor analize de opțiuni, fezabile din punct de vedere instituțional, tehnic, de mediu și corelate cu indicatorii fizici și calendarul proiectului.
- analiza cererii să fie realizată pe baza unor estimări viabile și în concordanță cu principalele tendințe demografice și evoluții în sectorul respectiv, care justifică necesitatea proiectului și cea mai bună opțiune selectată pentru implementare, inclusiv justificarea opțiunii alese, se bazează pe o analiză de opțiuni unde au fost analizate principalele alternative;
- caracterul adecvat al tehnologiei propuse pentru proiect și capacitatea beneficiarului final de a asigura sustenabilitatea acesteia sau, în cazul unei capacități insuficiente a beneficiarului final, prevederea unor dispoziții suficiente pentru a aduce capacitatea la nivelul necesar;
- prezentarea gradului de maturitate a proiectului (ex. nivel de autorizare, etc.), inclusiv autorizarea privind conectarea la rețea – ATR;
- proiectul să fie fezabil și să poată fi implementat în perioada planificată pentru proiect sau cel târziu în trei ani de la data semnării contractului de finanțare;
- prezentarea aspectelor privind caracterul unitar al proiectului, cu detalierea condițiilor menționate în

ghid, cap. 1.8 -Ajutor de stat.

18. Analiza Instituțională

Analiza Instituțională trebuie să furnizeze date privind:

- Toate acordurile relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate;
- Analiza situației actuale, constând din, dar fără a se limita la, analiza competențelor manageriale și operaționale, descrierea formei de proprietate asupra activelor și a condițiilor în care acestea sunt exploatate, dacă este cazul, conceptelor de operare și întreținere, aranjamentelor și obligațiilor contractuale, a mecanismelor de stabilire a tarifelor, analiza financiară a situațiilor contabile, evaluarea capacității resurselor umane.

19. Analiza Cost Beneficiu

Analiza Cost Beneficiu (ACB) să fie elaborată prin raportare la cerințele Ghidului privind Analiza Cost Beneficiu a proiectelor de investiții, întocmit de Comisia Europeană.

Componentele analizei Cost-Beneficiu sunt:

- a) Prezentarea contextului;
- b) Definirea obiectivelor;
- c) Identificarea proiectului;
- d) Rezultatele studiilor de fezabilitate, însoțite de o analiză a cererii și a opțiunilor;
- e) Analiza financiară;
- f) Analiza economică;
- g) Evaluarea riscurilor.

Manualul CE privind ACB (Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Projects - Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014 - 2020)

(http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/studies/pdf/cba_guide.pdf)

20. Evaluarea impactului asupra mediului

Evaluarea Impactului asupra Mediului trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. Autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM) stabilesc dacă proiectele sunt de tipul celor prevăzute la Anexa I sau Anexa II a Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului. Acestea determină și necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, modul de consultare a publicului sau modul în care Raportul privind impactul asupra mediului și rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea deciziei de mediu de către autoritățile responsabile.

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura 2000 DA / NU

21. Indicatori prestabiliți

| ID | Indicatori obligatorii la nivel de proiect | Unitate de măsură |
|-----------------|--|--|
| Indicatorul I.1 | Capacitate operațională suplimentară instalată de producerea energiei din surse regenerabile | MW |
| Indicatorul I.2 | Reducerea gazelor cu efect de seră: Scădere anuală estimată a gazelor cu efect de seră | Echivalent tone de CO ₂ /an |
| Indicatorul I.3 | Producția medie de energie electrică din surse regenerabile | MWh/an |

| | | |
|-----------------|---|-------|
| Indicatorul I.4 | Producția totală de energie electrică din surse regenerabile pentru perioada de referință | MWh |
| Indicatorul I.5 | Procentul din producția totală de energie din surse regenerabile estimat a fi folosit pentru consumul propriu (*) | % (*) |
| Indicatorul I.6 | Factorul de capacitate al centralei | % |

(*) Autoconsumul în cadrul societății sau grupului de societăți va reprezenta **obligatoriu** minimum 70% din producția de energie din surse regenerabile a centralei finanțate.

A se vedea secțiunea 1.5 *Indicatori* din Ghidul Specific

22. Condiții tehnice minime

Pentru criteriile tehnice minimale menționate în Ghidul Specific, se va indica documentul și pagina unde poate fi identificată respectarea acestora:

1. Pentru panouri fotovoltaice:

- a. Eficiența panourilor trebuie să fie:
 - > 19% pentru panouri monocristaline din siliciu;
 - > 18% pentru panouri policristaline din siliciu;
 - > 12% pentru panouri subțiri sau semitransparente.
- b. Condiții standard de testare (STC):
 - radiație solară 1000 W/m²;
 - masa aerului AM 1,5;
 - temperatura celulei 25°C.

Documentul și pagina unde se prezintă îndeplinirea acestor criterii:

2. Invertoare:

- Eficiență europeană: > 97%.

Documentul și pagina unde se prezintă îndeplinirea acestor criterii:

3. Turbine eoliene:

- Să respecte IEC/SR EN 61400
- Clasificarea în funcție de vânt să se potrivească cu datele istorice ale vântului din zona instalării.

Documentul și pagina unde se prezintă îndeplinirea acestor criterii:

4. Centrale pe biomasă sau biogaz

- Să folosească, ca sursă de energie primară/combustibil, resturi generate de activități agricole, vegetale și/sau animale.

Documentul și pagina unde se prezintă îndeplinirea acestor criterii:

5. Centrale hidroelectrice

- Să nu fie instalate pe cursuri de apă situate în zone protejate.
- Să fie dimensionate în așa fel încât să poată da funcționa la puterea instalată netă indiferent de modificarea debitului de apă, pentru a putea asigura servicii de sistem și pentru a evita provocarea de dezechilibre negative.

Documentul și pagina unde se prezintă îndeplinirea acestor criterii:

23. Plan de achiziții

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii ofertei CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare

| N r. c rt . | Titlu achiziți e | Descrier e achiziți e | CP V | Tip contrac t | Valoar e contrac t | Moned a | Tip procedur a | Data publicar e procedur a | Data publicar e rezultat | Data semnar e contrac t | Data transmitere J.O.U.E |
|-------------------------|------------------------|--------------------------------|---------|---------------------|-----------------------------|------------|----------------------|--|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| | | | | | | | | | | | |

24. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

În platforma electronică se vor încărca următoarele documente: Decizia de înființare a UIP/echipei de proiect pentru solicitant, CV-urile membrilor UIP/echipei de proiect și fișele de post atât pentru personalul care va asigura managementul proiectului, cât și a celor care vor asigura expertiza tehnică necesară derulării activităților proiectului; dacă posturile sunt vacante la depunerea ofertei, se prezintă doar fișele de post, urmând ca posturile vacante să fie ocupate până la contractare; pentru posturile ocupate, se prezintă atât CV-urile, cât și fișele de post.

25. Activități previzionate

Se completează pentru fiecare componentă.

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

| Titlu activitate/subactivitate | Data start | Data încheiere | Durată |
|-----------------------------------|------------|----------------|--------|
| | | | |

Detalierea subactivității

| |
|--|
| |
|--|

Rezultate previzionate

| |
|--|
| |
|--|

Amplasamentele din cadrul subactivității

| Denumire | |
|----------|--|
| | |

26. Bugetul proiectului

Detalierea cheltuielilor se va face pe structura devizului general din H.G. nr. 907/2016.

-[LEI]-

| Cap/ Subcap | Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli | Valoare a totală a cheltuielii (fără TVA) | Valoare a totală eligibilă a cheltuielii* | Valoarea ajutorului de stat solicitat** | Contribuția proprie: | | | Valoare a totală a cheltuielii cu TVA |
|----------------|--|---|---|--|---|---|-----|---|
| | | | | | Valoare a eligibilă a cheltuielii | Valoarea neeligibilă a cheltuielii | TVA | |
| 0 | 1 | 2 | 3=4+5 | 4 | 5=3-4 | 6=2-3 | 7 | 8=2+7 |
| 1 | Cheltuieli pentru amenajarea terenului | | | | | | | |
| 1.1 | Obținerea terenului | | | | | | | |
| 1.2 | Amenajarea terenului | | | | | | | |
| 1.3 | Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială | | | | | | | |
| 1.4 | Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților | | | | | | | |
| | Total capitol 1 | | | | | | | |
| 2 | Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului | | | | | | | |
| | Total capitol 2 | | | | | | | |
| 3 | Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică | | | | | | | |
| 3.1 | Studii | | | | | | | |
| | 3.1.1 Studii de teren | | | | | | | |
| | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului | | | | | | | |
| | 3.1.3 Alte studii specifice | | | | | | | |
| 3.2 | Documentații suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații | | | | | | | |
| 3.3 | Expertizare tehnică | | | | | | | |
| 3.4 | Certificarea performanței energetice | | | | | | | |
| 3.5 | Proiectare | | | | | | | |
| | 3.5.1. Temă de proiectare | | | | | | | |
| | 3.5.2 Studiu de fezabilitate | | | | | | | |
| | 3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general | | | | | | | |
| | 3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor | | | | | | | |
| | 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție | | | | | | | |
| | 3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție | | | | | | | |
| 3.6 | Organizarea procedurilor de achiziții | | | | | | | |
| 3.7 | Consultanță | | | | | | | |

| Cap/ Subcap | Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli | Valoare a totală a cheltuielii (fără TVA) | Valoare a totală eligibilă a cheltuielii* | Valoarea ajutorului de stat solicitat** | Contribuția proprie: | | | Valoare a totală a cheltuielii cu TVA |
|----------------|--|---|---|--|---|---|-----|---|
| | | | | | Valoare a eligibilă a cheltuielii | Valoarea neeligibilă a cheltuielii | TVA | |
| 0 | 1 | 2 | 3=4+5 | 4 | 5=3-4 | 6=2-3 | 7 | 8=2+7 |
| | 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții | | | | | | | |
| | 3.7.2. Auditul financiar | | | | | | | |
| 3.8 | Asistență tehnică | | | | | | | |
| | 3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului | | | | | | | |
| | 3.8.1.1 pe perioada de execuție a lucrărilor | | | | | | | |
| | 3.8.1.2 pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții | | | | | | | |
| | 3.8.2. Dirigenție de șantier | | | | | | | |
| | Total capitol 3 | | | | | | | |
| 4 | Cheltuieli pentru investiția de bază | | | | | | | |
| 4.1 | Construcții și instalații | | | | | | | |
| 4.2 | Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale | | | | | | | |
| 4.3 | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj | | | | | | | |
| 4.4 | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport | | | | | | | |
| 4.5 | Dotări | | | | | | | |
| 4.6 | Active necorporale | | | | | | | |
| | Total capitol 4 | | | | | | | |
| 5 | Alte cheltuieli | | | | | | | |
| 5.1 | Organizare de șantier | | | | | | | |
| | 5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier | | | | | | | |
| | 5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului | | | | | | | |
| 5.2 | Comisioane, cote, taxe, costul creditului | | | | | | | |
| | 5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare | | | | | | | |
| | 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții | | | | | | | |

| Cap/ Subcap | Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli | Valoare a totală a cheltuielii (fără TVA) | Valoare a totală eligibilă a cheltuielii* | Valoarea ajutorului de stat solicitat** | Contribuția proprie: | | | Valoare a totală a cheltuielii cu TVA |
|----------------|---|---|---|--|---|---|-----|---|
| | | | | | Valoare a eligibilă a cheltuielii | Valoarea neeligibilă a cheltuielii | TVA | |
| 0 | 1 | 2 | 3=4+5 | 4 | 5=3-4 | 6=2-3 | 7 | 8=2+7 |
| | 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții | | | | | | | |
| | 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC | | | | | | | |
| | 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare | | | | | | | |
| 5.3 | Cheltuielile diverse și neprevăzute | | | | | | | |
| 5.4 | Cheltuieli pentru informare și publicitate | | | | | | | |
| | Total capitol 5 | | | | | | | |
| 6 | Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste | | | | | | | |
| 6.1 | Pregătirea personalului de exploatare | | | | | | | |
| 6.2 | Probe tehnologice și teste | | | | | | | |
| | Total capitol 6 | | | | | | | |
| | TOTAL GENERAL | | | | | | | |
| | Lei | | | | | | | |
| | Euro *** | | | | | | | |

(*) Valoarea totală eligibilă a cheltuielii reprezintă costul eligibil ce rezultă în urma aplicării metodologiei de calcul pentru costurile eligibile prezentată la Cap. 1.7 – *Valoarea maximă a finanțării din fonduri europene* din ghid;

(**) Valoarea ajutorului de stat solicitat nu va depăși pragurile maxime prevăzute la secțiunea 1.7 din ghidul specific.

(***) Cursul InforEuro din luna anterioară deschiderii procedurii de ofertare concurențială.

Notă: La completarea tabelului se va ține cont de prevederile Cap. 2.3 – *Eligibilitatea cheltuielilor* din ghid.

Beneficiarul va putea efectua modificări prin transferuri între capitole și subcapitole de cheltuieli eligibile, dacă acestea nu afectează scopul principal al Investiției și fără a se modifica valoarea ajutorului de stat solicitat.

27. SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIEI

Detalierea surselor de finanțare ale investiției se va prezenta conform următoarelor tabele:

-[LEI]-

| Nr. Crt. | Surse de finanțare | Valoare |
|------------|---|---------|
| I | Valoarea totală a investiției (I=II+III) | |
| | din care TVA | |
| II | Valoarea neeligibilă a investiției | |
| III | Valoarea eligibilă a investiției | |
| 1 | Valoarea ajutorului de stat solicitat | |
| 2 | Contribuția solicitantului (2=I-1) | |
| 2.1 | Surse proprii | |
| 2.2 | Credit | |

28. Valoarea ajutorului de stat solicitat

| Valoarea ajutorului de stat solicitat (Euro) | Capacitatea instalată (MW) | Valoarea ajutorului de stat solicitat pe MW instalat (Euro/MW) |
|--|----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

29. Buget – Plan anual de cheltuieli

| | | | | |
|------------|------|------|------|---------|
| An * | 2022 | 2023 | 2024 | -[LEI]- |
| Cheltuieli | | | | |

* Planul anual de cheltuieli se va întocmi pentru perioada de implementare a investiției care va fi stabilită în cadrul procedurii de ofertare concurențială.

Anexe la Ofertă:

Conformitatea cu regulile de exceptare de la notificare a ajutorului de stat - (model - Anexa 1.a)

Declarația de Eligibilitate (model - Anexa 3.a)

Declarația de Angajament (model - Anexa 3.b)

Declarație privind conformitatea cu ajutorul de stat (model - Anexa 3.c) Declarație privind conflictul de interese (model - Anexa 3.d)

Declarație privind tipul întreprinderii (model – Anexa 3.e)

Declarație privind scopul producerii de energie electrică (model – Anexa 3.f)

Declarație privind evitarea dublei finanțări (model – Anexa 3.g)

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (model - Anexa 5)

Declarație privind neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” (model -Anexa 6)

Alte anexe solicitate prin Ghidul Specific